

JEDNACÍ ŘÁD KONFERENCE DELEGÁTŮ ČESKÉ SENIORSKÉ GOLFOVÉ ASOCIACE

Konference delegátů České seniorské golfové asociace (dále jen „ČSGA“) se usnesla podle čl. VII., odst. 9 stanov ČSGA na tomto jednacím řádu:

Článek 1.

Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád konference delegátů ČSGA (dále jen „konference“) upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání a usnášení konference.
- (2) V rámci tohoto jednacího řádu může konference upravit usnesením podrobnější pravidla svého zasedání.
- (3) Nedílnou součástí jednacího řádu v případě, že na programu jednání konference jsou volby, je volební řád, uvedený v příloze tohoto jednacího řádu.

Článek 2.

Příprava zasedání konference

- (1) Přípravu zasedání konference organizuje prezident ČSGA (dále jen „prezident“), nebo jím pověřený člen výboru ČSGA (dále jen „výbor“). Prezident nebo jím pověřený člen výboru stanoví zejména:
 - a) den, hodinu a místo jednání
 - b) program konference
 - c) odpovědnost za zpracování a předložení podkladů pro zasedání.
- (2) O místě, době a navrženém programu zasedání konference informuje výbor pozvánkou, zveřejněnou na internetových stránkách ČSGA, a zaslanou e-mailem golfovým klubům, jejichž domovským členem je alespoň jeden člen ČSGA, a to nejpozději 30 dnů před termínem konání konference (čl. VII., odst. 2 stanov ČSGA).
- (3) Návrhy členů výboru na zařazení do programu konference se předkládají podle obsahu písemně nebo ústně prezidentovi nebo pověřenému členu výboru, nebo na zasedání výboru, a to nejpozději 40 dnů před termínem konání konference.
- (4) Písemné materiály určené pro zasedání konference předkládá předkladatel elektronickou formou nejpozději 14 dnů přede dnem zasedání konference.
- (5) Výbor zabezpečí, aby písemné materiály na zasedání byly zveřejněny nejpozději 10 dnů před termínem zasedání na internetových stránkách ČSGA.
- (6) Písemné návrhy pro zasedání konference obsahují:
 - a) název materiálu a označení jeho předkladatele
 - b) důvodovou zprávu k předloženému návrhu (zhodnocení dosavadního stavu, odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomické důsledky)
 - c) vlastní návrh věcného řešení předmětné problematiky s návrhem opatření
 - d) návrh usnesení.

Článek 3.

Účast na zasedání konference

- (1) Konference se účastní členové výboru, členové kontrolní komise a delegáti klubů, kteří předloží mandát delegáta svého domovského klubu, případně plnou moc k zastupování delegáta jiného klubu, v souladu s čl. VII, odst. 3 a 4 stanov ČSGA. Konference se mohou zúčastnit třetí osoby na základě pozvání výboru.
- (2) Členové výboru a členové kontrolní komise jsou povinni se zúčastnit zasedání, pokud jim v tom nebrání závažné osobní překážky. Případnou neúčast na zasedání jsou povinni předem písemně, telefonicky nebo ústně omluvit u výboru.
- (3) Účast na zasedání stvrzuje účastník podpisem listiny přítomných.
- (4) Zasedání konference je neveřejné.

Článek 4.

Program zasedání konference.

- (1) Program zasedání konference připravuje a předkládá konferenci ke schválení prezident, nebo jím pověřený člen výboru.
- (2) Na zasedání konference může být jednáno jen o věcech uvedených v programu konference. Další body programu, navržené členy výboru, předsedou kontrolní komise a delegáty při projednávání programu konference, mohou být do programu zařazeny, pokud s tím vysloví konference souhlas.
- (3) Konference může rovněž rozhodnout o případném zařazení dalších bodů, které vyplynou z průběhu zasedání konference.

Článek 5.

Průběh zasedání konference

- (1) Zasedání konference zpravidla řídí prezident nebo jím pověřený člen výboru.
- (2) Předsedající dbá na to, aby zasedání konference mělo pracovní charakter a věcný průběh. Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhlašuje jeho výsledek, přerušuje a ukončuje zasedání.
- (3) Před zahájením konference provede předsedající kontrolu počtu hlasů, kterými disponují přítomní delegáti v souladu se stanovami. Nejsou-li při zahájení konference nebo v jejím průběhu přítomni delegáti disponující nadpoloviční většinou všech hlasů členů ČSGA, ukončí předsedající zasedání. Náhradní konference se pak koná v souladu s ustanovením čl. VII., odst. 7 stanov ČSGA.
- (4) V zahajovací části zasedání seznámí předsedající s návrhem programu zasedání a případnými návrhy na doplnění programu. O programu zasedání rozhodne konference hlasováním. Dále předsedající informuje o usnášeníschopnosti zasedání, předloží návrh na volbu mandátové, návrhové, případně volební komise, a řídí jejich volbu.
- (5) K jednotlivým bodům programu vystoupí jejich předkladatel.
- (6) Následuje rozprava, do které se účastníci přihlašují zvednutím ruky. Slovo uděluje předsedající. Nikdo, komu předsedající neudělí slovo, se nemůže slova ujmout. Bez ohledu na pořadí přihlášených do rozpravy musí být přednostně uděleno slovo tomu delegátovi, který namítá nedodržení jednacího řádu, porušení stanov nebo platné legislativy v průběhu zasedání.
- (7) V průběhu rozpravy udělí předsedající slovo předkladateli materiálu, kdykoli o to požádá.
- (8) Konference může hlasováním sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům programu.

- (9) K projednávaným otázkám může v rozpravě vyjádřit své stanovisko host konference, pokud je mu předsedajícím uděleno slovo nebo oprávnění vyjádřit se k projednávané věci.
- (10) Konference se může usnést na opatřeních k časovému omezení rozpravy. Časové omezení se nevztahuje na předkladatele.
- (11) Pokud přes upozornění předsedajícího řečník nemluví k věci, nebo překročí časový limit pro vystoupení v rozpravě, může mu předsedající odejmout slovo.
- (12) Delegáti mají právo v průběhu zasedání vznášet dotazy, připomínky a podněty na členy výboru.
- (13) Není-li zasedání přítomen dotazovaný, nebo odpověď vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, odpoví dotazovaný písemně nejpozději do 30 dnů.
- (14) Rozpravu ukončuje předsedající. Návrh na ukončení rozpravy může v jejím průběhu podat kterýkoliv delegát. O tomto návrhu hlasuje konference bez rozpravy.
- (15) Nikdo nesmí rušit průběh konference, předsedající může rušitele zasedání vykázat ze zasedací síně.
- (16) Předsedající prohlásí zasedání konference za ukončené, byly-li všechny body schváleného programu jednání projednány.

Článek 6. Hlasování

- (1) Konference rozhoduje o každém návrhu hlasováním. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba nadpoloviční většiny hlasů, kterými disponují přítomní delegáti, s výjimkou změny stanov a rozhodnutí o zániku spolku, kde je potřeba nadpoloviční většina hlasů všech členů ČSGA. Hlasování řídí předsedající schůze.
- (2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby konference hlasovala o jednotlivých bodech zvlášť, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- (3) Pokud byly uplatněny pozměňovací návrhy, dá předsedající hlasovat nejdříve o těchto návrzích v obráceném pořadí jejich podání, a poté o ostatních částech návrhu.
- (4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje konference nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- (5) Vylučuje-li přijatý návrh další předložený návrh, o tomto dalším návrhu se již nehlasuje. O dvou nebo více souvisejících návrzích, které se vzájemně doplňují nebo rozvíjí dále původní návrh, je možno hlasovat společně.
- (6) Pokud konference rozhodne o odděleném hlasování o jednotlivých částech návrhu, hlasuje se na závěr o návrhu jako celku.
- (7) Hlasování se provádí aklamací, pokud konference nepřijme rozhodnutí, že hlasování k některým bodům jednání bude tajné. V tom případě musí zároveň rozhodnout o podmínkách a způsobu tajného hlasování.
- (8) Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky delegáta s informací o jím zastupovaném počtu hlasů pro nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.
- (9) Námitku proti průběhu hlasování nebo výsledku hlasování může vznést každý delegát při hlasování nebo bezprostředně po něm. O takovéto námitce rozhodne předsedající bez rozpravy. Vyhoví-li námitce, musí se hlasování opakovat.

Článek 7.

Zápis o průběhu konference a usnesení konference

- (1) Pověřený člen výboru ČSGA vyhotoví zápis o průběhu konference s tímto obsahem:
 - a) den, místo, hodina zahájení a ukončení jednání
 - b) seznam přítomných členů výboru, kontrolní komise a hostů
 - c) počet delegátů klubů a počet hlasů, kterými disponovali
 - d) schválený program jednání
 - e) jméno předsedajícího, složení mandátové, návrhové, příp. volební komise
 - f) stručný popis průběhu zasedání konference
 - g) přílohou zápisu jsou písemné podklady předložené konferenci k projednání a schválení, a listina přítomných.
- (2) Usnesení konference obsahuje:
 - a) údaj o počtu přítomných delegátů a počtu hlasů, kterými disponovali
 - b) přijatá usnesení.
- (3) Návrh usnesení konference k jednotlivým bodům programu připravuje předkladatel materiálu projednávaného konferencí. Návrh vychází z předloženého materiálu a obsahuje stručně formulované závěry a adresné a termínované návrhy opatření s vymezením odpovědnosti za jejich splnění. Rovněž stanoví způsoby kontroly uložených úkolů.
- (4) Návrh usnesení posuzuje a předkládá ke schválení konferenci návrhová komise prostřednictvím předsedy nebo pověřeného člena komise. Předsedu návrhové komise volí její členové po zvolení komise. Návrhová komise posuzuje komplexnost návrhu a provádí jeho úpravy podle průběhu a výsledků jednání konference.
- (5) Usnesením může konference ukládat úkoly orgánům a jednotlivým členům výboru ČSGA.
- (6) Usnesení konference podepisuje předsedající a je uloženo v dokladech ČSGA.
- (5) Výbor zveřejní zápis o průběhu konference a usnesení konference nejpozději do 14 dnů od skončení jejího zasedání na internetových stránkách ČSGA.

Článek 8.

Zabezpečení plnění usnesení a jeho kontrola

- (1) Orgány a jednotliví členové výboru, jimž byly usnesením konference uloženy úkoly, zajišťují jejich plnění nebo organizační opatření k jejich plnění.
- (2) Výbor plnění usnesení sleduje a kontroluje.
- (3) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení konference provádí kontrolní komise, o výsledcích kontroly informuje na nejbližším zasedání konference.

V Praze dne 17. 3. 2017

Ing. Oldřich Uher
prezident ČSGA

VOLEBNÍ ŘÁD ČESKÉ SENIORSKÉ GOLFOVÉ ASOCIACE

Konference delegátů České seniorské golfové asociace (dále jen „ČSGA“) se usnesla podle čl. VII., odst. 9 stanov ČSGA na tomto volebním řádu jako nedílné součásti jednacího řádu v případě, že na programu jednání konference jsou volby:

Článek 1. Úvodní ustanovení

- (4) Volební řád ČSGA upravuje přípravu a průběh voleb členů výboru a kontrolní komise ČSGA.
- (5) Řádné volby všech členů výboru a kontrolní komise se konají jedenkrát za čtyři roky. V průběhu funkčního období se mohou konat volby za člena výboru nebo kontrolní komise, který přestal vykonávat funkci, do které byl zvolen.
- (6) V rámci tohoto volebního řádu může konference svým usnesením bezprostředně před konáním voleb stanovit podrobnější pravidla voleb.

Článek 2. Příprava voleb

- (1) Přípravu voleb organizuje výbor ČSGA. V pozvánce na konferenci, v jejímž programu volby budou, vyzve členy ČSGA k podávání návrhů na kandidáty.
- (2) Návrhy na kandidáty do výboru a kontrolní komise mohou podávat všechny kluby ČGF, které mají právo být na konferenci ČSGA zastoupeny svým delegátem, a dále dosavadní členové výboru a kontrolní komise ČSGA.
- (3) Kandidátem může být pouze člen ČSGA, který ke dni konference nemá pozastavené členství a měl platné členství v roce předcházejícím roku volby.
- (4) Návrhy na kandidáty je nutno zaslat e-mailem na adresu office@csga.cz nejpozději 10 dnů před datem konání konference.
- (5) V případě, že před konáním konference bude podán návrh na menší počet kandidátů na volené funkce, než je počet volených funkcionářů, mohou být podány návrhy na kandidáty před zahájením volby.
- (6) Před zahájením volby musí navržený kandidát vyjádřit písemně nebo ústně svůj souhlas s volbou a s tím, že v případě zvolení podepíše čestné prohlášení, požadované občasným zákoníkem, o své způsobilosti k vykonávání funkce a o souhlasu se zápisem svých osobních údajů do spolkového rejstříku.
- (7) Před zahájením řádných voleb navrhne výbor ČSGA a nechá konferencí schválit:
 - počet členů výboru a kontrolní komise pro další funkční období
 - způsob volby - aklamací nebo tajný.

**Článek 3.
Průběh voleb**

- (1) Volby řídí volební komise, kterou konference zvolí na počátku svého zasedání. Komise musí mít alespoň tři členy a zvolí si svého předsedu, který bude jménem komise vystupovat. Členové volební komise působí v průběhu voleb jako skrutátoři.
- (2) Volby členů výboru a kontrolní komise probíhají v pořadí:
 - prezident
 - viceprezident
 - hospodář
 - předseda sportovně-technické komise
 - členové výboru do naplnění stanoveného počtu
 - členové kontrolní komise.
- (3) O kandidátech se hlasuje o každém zvlášť. Pokud je na volenou funkci více kandidátů, hlasuje se o nich v abecedním pořadí.
- (4) Před volbou předseda volební komise vyzve přítomné kandidáty na volenou funkci, aby se představili, nebo představí nepřítomné kandidáty s uvedením důvodu nepřítomnosti, a umožní delegátům, aby se ke kandidátům vyjádřili nebo na ně vnesli dotazy.
- (5) Pokud bude navrženo více kandidátů než počet volených členů výboru nebo kontrolní komise, mohou být zvoleni náhradníci s určením pořadí, v jakém budou kooptováni, pokud některý člen výboru nebo kontrolní komise přestane v průběhu funkčního období vykonávat svoji funkci (viz čl. VIII. b.5, resp. čl. IX. b.6 stanov ČSGA).
- (6) Kandidát je zvolen, pokud obdrží nadpoloviční většinu hlasů, kterými disponují přítomní delegáti.
- (7) Pokud jsou na jedno volené místo více jak dva kandidáti a žádný z nich nezíská nadpoloviční většinu hlasů, koná se druhé kolo volby, do kterého postoupí dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů v prvním kole.
- (8) Není-li zvolen potřebný počet členů orgánu, vyhlásí předsedající schůze lhůtu pro podávání dalších návrhů na kandidáty na nezvolené místo. Poté volba pokračuje dále.
- (9) Po ukončení voleb předloží předseda volební komise návrh usnesení o výsledku voleb s uvedením:
 - funkce
 - titulu, jména, příjmení, data narození a bydliště zvoleného kandidáta
 - počtu hlasů, které kandidát získal
 - počtu hlasů delegátů, přítomných volbě.

V Praze dne 17. 3. 2017

Ing. Oldřich Uher
prezident ČSGA